

# La lettre formelle

## 1. Coordonnées de l'expéditeur

Marie Durand  
Institut des Langues  
145 rue Xavier Cigalon  
30000 NICE  
Tel: 0402030405  
Courriel: durand@aol.fr

## 2. Coordonnées du destinataire

M. Michel Fabre  
Directeur  
Fabre associés  
24 avenue du Général de Gaulle  
30250 Sommières

## 3. Références

Nos Réf.: MD/1234

## 4. Objet

Objet: Demande d'indemnisation  
Pièce jointe: attestation de l'expert

## 6. Formule d'appel

Monsieur,

## 5. Lieu et date

Nîmes, le 3 janvier 2007

Vous avez réalisé, dans nos locaux, des travaux d'aménagement, le jeudi 22 décembre dernier.

Or, je vous informe que nous avons observé de graves défauts de réalisation. Après avoir fait constater ces anomalies par un expert, et sans réponse de votre part à nos courriers, nous avons été contraints de confier les travaux à un nouveau professionnel.

En conséquence, je vous remercie de bien vouloir nous accorder une juste réparation du préjudice subi qui a été évalué par l'expert à 500 euros.

À cet effet, vous voudrez bien trouver ci-joint, les pièces justificatives de notre demande.

Je reste bien entendu à votre disposition pour vous fournir tout document nécessaire à la réparation de ce dommage.

En vous remerciant par avance, je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

## 7. Corps de la lettre

## 8. Formule de politesse

Marie Durand  
Responsable des cours

## 9. Signature